УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
СООО «БРИТИТРЕЙД»
от 24.04.2025 № 01-02/59

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в СООО «БРИТИТРЕЙД»

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) и разъясняет субъектам персональных данных цели, правовые основания, порядок обработки их персональных данных, а также имеющиеся у таких субъектов права и механизмы их реализации.

1.2. Контактные данные совместного общества с ограниченной ответственностью «БРИТИТРЕЙД» (далее – Организация): УНП 190567633, адрес места нахождения (почтовый адрес): Республика Беларусь, 223021 Минская обл., Минский р-н, Щомыслицкий с/с, 18.

1.3. Политика не распространяется на обработку персональных данных:

в рамках трудовых и связанных с ними отношений;

при использовании систем видеонаблюдения в помещениях Организации;

при обработке файлов cookie.

1.4. Политика публикуется в открытом доступе в глобальной компьютерной сети Интернет на сайте alfaapteka.by (далее – Сайт). Политика может быть изменена Организацией в любое время в одностороннем порядке без предварительного уведомления субъектов персональных данных. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

1.5. Термины в настоящей Политике используются в значениях, определенных в Законе Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. «О защите персональных данных», иных актах законодательства.

2. Порядок и условия обработки персональных данных.

2.1. Организация осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для достижения заявленных целей.

2.2. При обработке персональных данных Организация может выступать в качестве оператора или уполномоченного лица.

В качестве оператора Организация выступает, например, при заключении гражданско-правовых договоров с контрагентами.

В качестве уполномоченного лица Организация выступает, например, при оказании услуг по внедрению и сопровождению программы лояльности «АльфаАптека».

2.3. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования, посредством сбора, хранения, использования, систематизации, изменения, предоставления персональных данных.

2.4. Организация не осуществляет распространения персональных данных.

2.5. Организация осуществляет предоставление персональных данных:

уполномоченным лицам (подробнее см. Раздел 3 настоящей Политики);

в случаях, предусмотренных законодательством (например, при поступлении запросов от контролирующих органов).

2.6. Правовыми основаниями обработки персональных данных Организацией являются:

согласие субъекта персональных данных;

заключение и исполнение договора с субъектом персональных данных;

выполнение требований законодательства;

обработка общедоступных персональных данных;

обработка персональных данных на основании поручения оператора.

2.7. Организация обрабатывает персональные данные на основании согласия, например, в рамках коммуникации по вопросам, связанным с деятельностью Организации, посредством формы «Задать вопрос» на Сайте.

2.8. В целях заключения и исполнения договора с субъектом персональных данных Организация обрабатывает персональные данные в рамках договоров с физическими лицами, в том числе, индивидуальными предпринимателями.

2.9. В силу требований законодательства Организация обрабатывает, например, персональные данные:

представителей юридических лиц, указываемые при заключении договоров;

при ведении налогового и бухгалтерского учета.

2.10. Обработка общедоступных персональных данных имеет место при подборе персонала и использовании персональных данных потенциальных кандидатов на работу, размещенных на специализированных ресурсах (praca.by, rabota.by и др.).

2.11. Обработка персональных данных на основании поручения оператора имеет место, например, при внедрении и сопровождении Организацией программы лояльности «АльфаАптека».

2.12. Сроки хранения Организацией персональных данных определяются законодательством. Если сроки обработки персональных данных не определены законодательством, Организация осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем этого требуется для достижения целей обработки.

2.13. Подробная информация о целях обработки, перечне обрабатываемых персональных данных, правовых основаниях обработки и сроках хранения персональных данных указана в приложении к настоящей Политике.

3. Уполномоченные (субуполномоченные) лица, привлекаемые Организацией.

3.1. Организация, выступая в качестве оператора, поручает обработку персональных данных:

3.1.1. уполномоченным лицам, оказывающим услуги по:

технической поддержке локальной сети - ООО «Первый номер», Республика Беларусь, г. Минск, ул. Платонова 36, 3 этаж;

предоставлению услуги виртуального защищенного хостинга - ООО «Единые решения» Республика Беларусь, ул. Интернациональная, 25а;

технической поддержке и администрированию Сайта - ООО «СЛЭМ», Республика Беларусь, г. Минск, ул. Казинца 11А, офис А203;

разработке и технической поддержке программных платформ 1:С - ООО «Хьюмен систем». 220069, Республика Беларусь, г. Минск, ул. 3-я Щорса, д. 9, кв. 37;

технической поддержке системы GPS-мониторинг транспорта - ЧУП «Белтрансспутник», Республика Беларусь, 220013, г. Минск, ул. Я. Коласа, 15-46.

3.2. Организация, выступая в качестве уполномоченного лица, привлекает к обработке персональных данных третьих лиц (субуполномоченных лиц), оказывающих услуги по:

технической поддержке программы лояльности «АльфаАптека», - ООО «Лоймакс» 109147, Российская Федерация Москва, ул. Марксистская, д.3, стр.1, офис 205;

направлению специальных предложений, акций, скидок и иных рекламных рассылок - УП «А1» Республика Беларусь, 220030 г.Минск, ул. Интернациональная д. 36-2;

приему и обработке звонков участников программы лояльности «АльфаАптека» - СООО «Профконтакт», г. Минск, ул. Литературная, д.27, пом.1-3/1.

3.3. С уполномоченными лицами (третьими лицами) заключаются соглашения об обработке персональных данных в соответствии с требованиями статьи 7 Закона в целях обеспечения защиты персональных данных на уровне, не ниже чем у Организации.

Организация периодически осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами (третьими лицами) мер по обеспечению защиты персональных данных, обрабатываемых по поручению Организации.

4. Трансграничная передача персональных данных.

4.1. Организация осуществляет трансграничную передачу персональных данных в случаях:

осуществления ООО «Лоймакс» (РФ) технической поддержки информационной системы, используемой Организацией для внедрения и сопровождения программы лояльности «АльфаАптека»;

коммуникации с лицами, направившими сообщения, посредством социальных сетей и мессенджеров;

направления специальных предложений, акций, скидок и иных рекламных рассылок посредством e-mail, Viber.

4.2. Трансграничная передача персональных данных осуществляется на территории иностранных государств, обеспечивающих надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, а также на территории иностранных государств, не обеспечивающих надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.

4.3. Поскольку Организация может осуществлять трансграничную передачу персональных данных на территорию государств, которые в соответствии с законодательством Республики Беларусь не обеспечивают надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, информируем о рисках, возникающих в связи с отсутствием такого уровня защиты:

отсутствие (фрагментарность) законодательства о персональных данных;

отсутствие (ограниченность) прав субъектов персональных данных, отсутствие обязанности оператора отвечать на запросы субъекта персональных данных;

отсутствие уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

отсутствие (ограничение) мер ответственности за нарушения прав субъектов персональных данных;

риск широкого доступа к персональным данным правоохранительных органов различных стран;

риск использования незаконных способов доступа к персональным данным и их незаконного использования.

5. Права субъекта персональных данных, механизмы их реализации.

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

5.1.1. на получение информации об обработке персональных данных.
После получения запроса мы в течение 5 рабочих дней бесплатно предоставим Вам следующую информацию: наименование и место нахождения Организации; подтверждении факта обработки персональных данных (если имеет место обработка); наименование и место нахождения уполномоченного лица (если обработка осуществляется с привлечением такого лица); персональные данные и источник их получения (будет указан конкретный перечень обрабатываемых персональных данных); правове основания и цели обработки персональных данных; срок, на которое дано согласие (если обработка осуществляется на основании согласия); иную информацию, предусмотренную законодательством. Для получения такой информации Вам не требуется обосновывать свой интерес к ней. Мы можем отказать в предоставлении такой информации в случаях, предусмотренных законодательством, например, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуальным законодательством.
5.1.2. на внесение изменений в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными.
Вместе с заявлением Вам нужно представить документы или сведения, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные. В течение 15 дней мы внесем изменения в Ваши персональные данные. Мы можем отказать в изменении Ваших персональных данных в случаях, если из представленных документов (сведений) не вытекает, что Ваши персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. Вы также можете самостоятельно внести изменения в некоторые свои персональные данные в личном кабинете на Сайте, заменив неактуальную или устаревшую информацию.
5.1.3. на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам.
После получения Вашего запроса в течение 15 дней мы бесплатно направим Вам информацию о том, какие конкретно Ваши данные и кому нами предоставлены за предшествующий Вашему обращению год. Данную информацию Вы можете получить только один раз в год. Учитывая, что в отдельных случаях объем запрашиваемой информации может быть весьма значительным, мы можем уточнить у Вас, интересуют ли Вас все персональные данные или их только определенные сведения (например, адрес места жительства или номер телефон). Если Вас интересуют конкретные персональные данные просим указывать об этом при направлении запроса в целях исключения сбора излишних данных и ускорения направления ответа.

Мы можем отказать в предоставлении запрашиваемой информации в случаях, предусмотренных законодательством, например, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуальным законодательством. Мы также можем отказать в предоставлении такой информации, когда законодательством на нас возложена обязанность предоставления персональных данных с определенной периодичностью по установленной форме. Например, наша Организация обязана регулярно представлять в органы социальной защиты установленные законодательством сведения и отчетность.
5.1.4. право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаление.
После получения запросы Мы в течение 15 дней прекратим обработку Ваших персональных данных и удалим их. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Мы примем меры по исключению их дальнейшей обработки. Мы можем отказать Вам в прекращении обработки персональных данных и (или) их удалении при наличии у нас правовых оснований для обработки. Например, мы не можем удалить Ваши персональные данные, если законодательством на нас возложена обязанность хранить определенные документы, в том числе и персональные данные, которые в них содержатся. Например, мы обязаны хранить сведения о договорах в течение 10 лет после прекращения таких договоров.
5.1.5. на отзыв согласия.
В любое время без объяснения причин Вы можете отозвать свое согласие, если обработка осуществляется на основании Вашего согласия. Мы незамедлительно прекратим обработку Ваших персональных данных на основании отозванного согласия, но в случае возникновения трудностей этот процесс может занять до 15 дней. Вы можете отозвать согласие различными способами: направление нам заявление в письменной форме либо в форме электронного документа согласно пункту 5.2 настоящей Политики; направление нам заявления в произвольной форме на адрес электронной почты: dpo@br-trade.by
5.1.6. на обжалование действий Организации.
Если Вы полагаете, что мы какими-то своими действиями нарушаем Ваши права при обработке персональных данных, обратитесь к нам. Мы предпримем все необходимые меры для того, чтобы устранить данное нарушение. Ваше обращение к нам будет содействовать повышению качества обслуживания клиентов и предупреждению возможных нарушений. Если мы не сможем Вам помочь, то Вы вправе также обратиться в Национальный центр защиты персональных данных или в суд в порядке, установленном законодательством.

5.2. Для реализации указанных прав субъекту необходимо направить Организации заявление в письменной форме (нарочно, почтой) по адресу: Республика Беларусь, 223021 Минская обл., Минский р-н, Щомыслицкий с/с, 18 либо в виде электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (например, посредством СМДО), которое должно содержать:

ФИО и адрес Вашего места жительства (места пребывания);

дату рождения;

изложение сути требований;

личную подпись (для заявления в письменной форме (либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа).

5.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в Организации, Вы можете обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля в Организации, направив сообщение на адрес dpo@br-trade.by.

Приложение
к Политике в отношении обработки персональных данных в СООО «БРИТИТРЕЙД»

Перечень используемых сокращений:

Организация	совместное общество с ограниченной ответственностью «БРИТИТРЕЙД».
ФЛ	физическое лицо.
ИП	индивидуальный предприниматель.
ЮЛ	юридическое лицо.
Реквизиты ИП	фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, личная подпись (при заключении договора в простой письменной форме), данные из документа, удостоверяющего полномочия (при наличии).
Реквизиты представителя ЮЛ	фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, а также сведения о занимаемой должности, личная подпись (при заключении договора в простой письменной форме), данные из документа, удостоверяющего полномочия (при наличии).
Сайт	Информационный ресурс в глобальной компьютерной сети Интернет (https://alfaapteka.by).
Закон	Закон Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. «О защите персональных данных»

Цели обработки персональных данных	**Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке**	**Перечень обрабатываемых персональных данных**	**Правовые основания обработки персональных данных**	**Срок хранения персональных данных**
ПОДБОР ПЕРСОНАЛА				
1. Поиск и рассмотрение соискателей на трудоустройство, осуществление коммуникации с ними	Соискатели на трудоустройство	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)	Обработка общедоступных персональных данных, размещенных на сервисах поиска работы (rabota.by и т.п.)	1 месяц - при принятии на работу. 1 год - при отказе

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРОВ)				
При заключении и исполнении договоров Организацией в дополнение к указанным в настоящем разделе персональным данным также могут обрабатываться персональные данные (*ФИО, сведения о занимаемой должность, номер телефона, e-mail*) работников, ответственных за заключение и исполнение договора (работников бухгалтерии, менеджеров и др.). Правовое основание обработки – *трудовое законодательство***. Срок хранения – в течение** *сроков, установленных для соответствующих договоров***.**				
2. Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности Организации (поставка, купля-продажа, подряд, возмездного оказания услуг и т.п.)	Контрагенты (ФЛ, ИП, ЮЛ) и их представители	1. Реквизиты ФЛ 2. Реквизиты ИП 3. Реквизиты представителя ЮЛ	1. Для ФЛ и ИП – договор. 2. Для представителя ЮЛ: трудовое, гражданское законодательство	10 лет после окончания действия договора, а в случае проведения проверки налоговыми органами – 3 года
МАРКЕТИНГ (МЕРОПРИЯТИЯ, РАССЫЛКИ, ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ УСЛУГ)				
3. Внедрение и сопровождение программы лояльности «АльфаАптека», в том числе информационная поддержка участников программы лояльности **Организация выступает в качестве уполномоченного лица**	Клиенты (ФЛ) организаций-участников программы лояльности «АльфаАптека»	Фамилия (*указывается по желанию*), имя Номер бонусной карты Номер мобильного телефона Пол Дата рождения Логин и пароль от личного кабинета История покупок Любимый товар Данные о начислении и списании бонусов	Поручение операторов (соглашение об обработке персональных данных между организациями-участниками программы лояльности «АльфаАптека» и Организацией (ст.7 Закона))	До окончания срока действия согласия на регистрацию и участие в программе лояльности (его отзыва), предоставленного организациям-участникам такой программы, либо до окончания действия соглашения на обработку персональных данных .
4. Рассылка SMS/Viber-сообщений, сообщений на адрес электронной почты и PUSH сообщений новостного и	Клиенты (ФЛ) организаций-участников программы	Фамилия, имя, Номер мобильного телефона e-mail	Поручение операторов (соглашение об обработке персональных данных между организациями-	До окончания срока действия согласия на получение рекламной рассылки (его отзыва),

рекламного характера о товарах, услугах и акциях Сооператоров **Организация выступает в качестве уполномоченного лица**	лояльности «АльфаАптека»	Идентификатор в мобильном приложении История покупок	участниками программы лояльности «АльфаАптека» и Организацией (ст.7 Закона))	предоставленного организациям-участникам программы лояльности «Альфа-Аптека», либо до окончания действия соглашения на обработку персональных данных
КОММУНИКАЦИЯ				
5. Коммуникация по вопросам, связанным с деятельностью Организации, посредством формы «Задать вопрос» на Сайте	Посетители Сайта, направившие сообщение посредством указанной формы	ФИО, номер телефон, e-mail, иные персональные данные, указанные при использовании формы «Задать вопрос» на Сайте	Согласие	3 года с момента предоставления согласия
6. Рассмотрение обращений граждан, в том числе замечаний и предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	1. Для ФЛ и ИП: ФИО, адрес места жительства (места пребывания), личная подпись Для представителя ЮЛ: ФИО, должность, личная подпись 2. Иные персональные данные, указанные в обращении	Законодательство об обращениях граждан и юридических лиц.	1. 5 лет с даты последнего обращения (за исключением замечаний и предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений) 2. 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
7. Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных	1. Лица, направившие заявление 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в заявлении	1. Для ФЛ и ИП: ФИО, адрес места жительства (места пребывания), дата рождения, идентификационный номер (при отсутствии – номер документа, удостоверяющего личность) Для представителя ЮЛ: ФИО, должность, личная подпись	Законодательство о персональных данных	1 год с даты подачи заявления

		2. Иные персональные данные, указанные в обращении		
ВЫПОЛНЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ И ИНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ				
8. Ведение бухгалтерского и налогового учета (исполнение налоговых и иных обязательств)	Клиенты, контрагенты, партнеры и их представители	ФИО, иные данные, требуемые для заполнения первичных учетных документов, необходимых для совершения хозяйственных операций	Законодательство о бухгалтерском учете и отчетности	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве
9. Ведение делопроизводства, в том числе учет и хранение документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела	Лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота	ФИО, должность, иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе	Законодательство об архивном деле и делопроизводстве	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве
10. Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов, иных организаций и т.п.	Лица, направившие запрос, и лица, в отношении которых направляется запрос	Персональные данные, указанные в запросе	1. Соответствующий акт законодательства, указанный в запросе 2. Согласие – в иных случаях	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве
11. Подача исковых заявлений, участие в судебных разбирательствах, исполнительное производство	Клиенты (ФЛ, ИП, ЮЛ) и их представители	Для ИП, ФЛ: ФИО, номер телефона, e-mail (необязательно), адрес места жительства (места регистрации) Для представителя ЮЛ: ФИО, должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия	Процессуальное законодательство, законодательство об исполнительном производстве	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве
12. Выдача доверенностей	ФЛ	ФИО, паспортные данные	Гражданское законодательство	10 лет после окончания договора, а в случае проведения проверки налоговыми органами – 3 года – в отношении доверенностей на

				заключение договоров 3 года после окончания срока действия – в отношении доверенностей в иных случаях
КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ				
13. Формирование и ведение списка аффилированных лиц	Аффилированные лица (ФЛ, ИП)	Для ФЛ и ИП: ФИО, основания признания аффилированным лицом, доля в уставном фонде, дополнительно для ИП – УНП	Законодательство о хозяйственных обществах	5 лет после утраты оснований, в силу которых лицо признается аффилированным
14. Учет взаимозависимых лиц	Взаимозависимые лица (ФЛ, ИП)	Для ФЛ и ИП: ФИО, основания признания взаимозависимым лицом, дополнительно для ИП – УНП	Налоговое законодательство	5 лет после утраты оснований, в силу которых лицо признается взаимозависимым
15. Организация и проведение заседаний органов хозяйственного общества, в том числе ведение протоколов	Участники Организации и иные лица, имеющие право на участие, их представители Иные лица, указанные в документах	ФИО, адрес регистрации (проживания), данные документа, удостоверяющего личность, количество акций и иные данные, предусмотренные законодательством о хозяйственных обществах и указанные в документах	Законодательство о хозяйственных обществах	До прекращения деятельности Организации